

Diagrama del proceso en el desarrollo de “BOLETINES DE EMPRESA” por FORMARK Consultores



Diagrama del proceso en el desarrollo de “BOLETINES DE EMPRESA” por FORMARK Consultores

OBJETIVOS Y VENTAJAS DE LA EXTERNALIZACIÓN DEL BOLETÍN:

1. Transmitir la “misión de la empresa” para que pueda ser conocida y compartida por el conjunto del equipo humano.
2. Reforzar la imagen corporativa interna de la empresa.
3. Comunicar, de forma eficaz los beneficios que aporta la empresa, de manera que se consiga una mayor “fidelidad por parte de los buenos colaboradores”.
4. Ofrecer a los empleados una oportunidad de dar a conocer sus opiniones, experiencias y valor aportado.
5. Potenciar el conocimiento, la percepción y la imagen mental que los actuales y potenciales colaboradores tienen de la empresa y de sus actividades.
6. Dirigir la “información estratégica que la dirección desea trasladar” a todos sus colaboradores, evitando las distorsiones producidas cuando se realiza a través de la cadena de mando.
7. Editar un boletín profesional, atractivo y rico en contenidos que suponga un “valor añadido”, que logre captar el interés del lector como:
 - Temas profesionales y empresariales diversos.
 - Temas de interés humano
 - Datos económicos de coyuntura y culturales.
 - Entrevistas con “empleados ejemplares” que actúen como prescriptores del “cliente interno”.
8. Emplear el lenguaje adecuado que informe y explique los servicios y/o productos que ofrece la empresa con sus correspondientes ventajas y beneficios, de manera que los empleados se conviertan en prescriptores de la empresa
9. Elaborar con la creatividad y el desarrollo de los contenidos, un soporte que resulte atractivo para el lector, comunicando adecuadamente el mensaje y **“GANANDO EL DERECHO A QUE NOS LEAN”**.